

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 29.08.2017, klo 16:54 - 19:24

Paikka Kunnanhallitus

### **Käsitellyt asiat**

- § 101 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 102 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 103 Anttilanrannan kaava-alueen kunnallistekniikan ja katujen rakentaminen**
- § 104 Puustellinmetsän kaava-alueen kunnallistekniikan rakentaminen, Tuusula**
- § 105 Uudenmaan ELY-keskuksen ja Tuusulan kunnan väliset maksusitoumukset joukkoliikenteen liikennöintikorvauksista ajalle 6/2017-12/2017**
- § 106 Ilmari Kiannon polun katusuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen**
- § 107 Jäsenten valinta Tuusulanjärven ja -joen ranta-alueiden kehittämisprojektin ohjausryhmään**
- § 108 Viranhaltijoiden päätöksiä**
- § 109 Työryhmien pöytäkirjoja, lisä- ja muutostyöt**
- § 110 Ilmoitusasiat**
- § 111 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Stenvall, puheenjohtaja  
Marjut Kylliäinen  
Ville Harju  
Sari X Juhila  
Petra Kela, poistui 19:00  
Henri Koskela, saapui 17:54  
Lassi Lemmelä  
Jorma Sulander  
Cecilia Veikkolainen  
Tommi Partanen  
Nina Salmela

Muut saapuvilla olleet

Kristiina Rokala, vicechairman1, sihteeri  
Jani Peltonen  
Esa Koskinen, varajäsenet  
Tommi Ålander  
Petri Juhola  
Riitta Kalliokoski, poistui 18:00

Poissa

Sari Vilén

Allekirjoitukset

30;#Raimo Stenvall  
Puheenjohtaja

Kristiina Rokala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.08.2017

30.08.2017

Sari Juhila

Ville Harju

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 101**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 102

### Pöytäkirjan tarkastus

Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta.

#### **Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Sari Juhila ja Henri Koskela.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Juhila ja Ville Harju.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 103

### Anttilanrannan kaava-alueen kunnallistekniikan ja katujen rakentaminen

TUUDno-2017-429

#### Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö 128283, 21.6.2017  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Avauspöytäkirja 10.8.2017  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja 11.8.2017  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Vuoden 2017 kunnallistekniikan rakentamishjelmaan kuuluu Anttilanrannan kaava-alueen kunnallistekniikan ja katujen rakentaminen.

Kuntakehityksen ja tekniikan toimiala julkaisi 1.6.2017 voimaan tulleen hankintalain mukaisen hankintailmoituksen Kauppa- ja teollisuusministeriön ylläpitämässä ilmoitusjärjestelmässä (HILMA) 21.6.2017.

Hankinta on kansallisen kynnsarvon ylittävä ja menettely avoin hankinta.

Kuntakehityksen ja tekniikan toimiala on 21.6.2017 päivätyllä Clou diajärjestelmässä julkaistulla tarjouspyynnöllä pyytänyt tarjouksia Anttilanrannan kaava-alueen kunnallistekniikan ja katujen rakentamisesta. Tarjoukset tuli jättää Clou dia-kilpailutusjärjestelmässä 10.8.2017 klo 00.00 mennessä, tarjouspyyntö on liitteenä.

Määräaikaan 10.8.2017 klo 00.00 mennessä saatiin tarjoukset kymmeneltä (10) urakoitsijalta, avauspöytäkirja on liitteenä.

Urakoitsijan valintamenettely tapahtui kaksivaiheisesti. Ensimmäisessä vaiheessa tarkistettiin, että tarjous vastasi sisällöltään ja muodoltaan tarjouspyynnön ehtoja. Toisessa vaiheessa hyväksytyt tarjouksen jättäneistä urakoitsijoista urakkasuorituksen tekijäksi valittiin se, jonka tarjous oli halvin.

Hyväksyttävistä kymmenestä tarjouksesta halvin oli VM Suomalainen Oy:n tarjous ja tämän kanssa on pidetty urakan selonottoneuvottelu, jossa selvitettiin urakan sisällön käsitys. Selonottoneuvottelun pöytäkirja on liitteenä.

Tarjoukset ja tarjousten vertailutaulukko ovat nähtävänä kokouksessa.

Lisätiedot: työpäällikkö Jyrki Sjöblom, p. 040 314 3134

#### Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää

- antaa Anttilanrannan kaava-alueen kunnallistekniikan ja katujen rakentamisen VM Suomalainen Oy:lle hintaan 1 080 000 € (alv 0 %)
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

#### Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tarjoajat, Marko Härkönen, Petri Juhola, Jyrki Sjöblom, Marja Jokinen, Suvi Niemi, Jari Huttunen, Jukka Sahlakari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 104

### **Puustellinmetsän kaava-alueen kunnallistekniikan rakentaminen, Tuusula**

TUUDno-2017-648

#### Liitteet

- 1 Avauspöytäkirja 17.8.2017  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Selonottoneuvottelun pk 18.8.2017  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Tarjouspyyntö\_130182, 30.6.2017  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Vuoden 2017 kunnallistekniikan rakentamishjelmaan kuuluu Puustellinmetsän kaava-alueen kunnallistekniikan rakentaminen.

Kuntakehityksen ja tekniikan toimiala julkaisi 1.6.2007 voimaan tulleen hankintalain mukaisen hankintailmoituksen Kauppa- ja teollisuusministeriön ylläpitämässä ilmoitusjärjestelmässä (HILMA) 30.6.2017, tarjouspyyntö on liitteenä.

Hankinta on kansallisen kynnsarvon ylittävä ja menettely avoin hankinta.

Kuntakehityksen ja tekniikan toimiala on 30.6.2017 päivätyllä, Clou diajärjestelmässä julkaistulla tarjouspyynnöllä pyytänyt tarjouksia Puustellinmetsän kaava-alueen kunnallistekniikan ja katujen rakentamisesta. Tarjoukset tuli jättää Clou dia kilpailutusjärjestelmässä 17.8.2017 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan 17.8.2017 klo 12.00 mennessä saatiin tarjoukset kahdeksalta (8) urakoitsijalta, avauspöytäkirja on liitteenä.

Urakoitsijan valintamenettely tapahtui kaksivaiheisesti. Ensimmäisessä vaiheessa tarkistettiin, että tarjous vastasi sisällöltään ja muodoltaan tarjouspyynnön ehtoja. Toisessa vaiheessa hyväksyty n tarjouksen jättäneistä urakoitsijoista urakkasuorituksen tekijäksi valittiin se, jonka tarjous oli halvin.

Hyväksyttävistä kymmenestä tarjouksesta halvin on Konevuori Oy:n tarjous ja tämän kanssa on pidetty urakan selonottoneuvottelu, jossa selvitettiin urakan sisällön käsitys. Selonottoneuvottelun pöytäkirja on liitteenä.

Tarjoukset ja tarjousten vertailutaulukko ovat nähtävänä kokouksessa.

Lisätiedot: työpäällikkö Jyrki Sjöblom, p. 040 314 3134

#### **Toimivalta**

Hallintosääntö valtuusto 7.12.2016 § 116, toimivaltuudet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää

- Antaa Puustellinmetsän kaava-alueen kunnallistekniikan rakentamisen Konevuori Oy:lle hintaan 1 292 920 € (alv. 0 %)
- Oikeuttaa kuntakehitysjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen
- Tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Tarjoajat, Marko Härkönen, Petri Juhola, Jyrki Sjöblom, Marja Jokinen, Suvi Niemi, Jari Huttunen, Jukka Sahlakari



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 105

### **Uudenmaan ELY-keskuksen ja Tuusulan kunnan väliset maksusitoumukset joukkoliikenteen liikennöintikorvauksista ajalle 6/2017-12/2017**

TUUDno-2017-629

#### Liitteet

1 Maksusitoumus, Sopimus linja-autoliikenteen hoitamisesta, bruttosopimus nro OSTO-623229

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Maksusitoumus: Reittipohjainen käyttöoikeussopimus nro KÄYTTÖ-604259

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Maksusitoumus: Reittipohjainen käyttöoikeussopimus nro KÄYTTÖ-604221

Verkkojulkisuus rajoitettu

4 Maksusitoumus: Reittipohjainen käyttöoikeussopimus nro KÄYTTÖ-603982 Oy Pohjolan Liikenne Ab

Verkkojulkisuus rajoitettu

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) on toimittanut Tuusulan kunnalle neljä maksusitoumusta koskien Uudenmaan ELY-keskuksen joukkoliikennehankintoja Tuusulan suunnalla. Maksusitoumukset on toimitettu kuntaan perustuen Uudenmaan ELY-keskuksen ja Tuusulan kunnan väliseen sopimukseen henkilökuljetusten järjestämisen yhteistyöstä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on hyväksytty kunnanhallituksessa 6.10.2014 (§425).

Maksusitoumukset koskevat seuraavia Uudenmaan ELY-keskuksen liikennehankintoja:

1. Sopimus linja-autoliikenteen hoitamisesta, bruttosopimus nro osto-623229: linjojen 962 ja 963 liikennöinti ma-su Kerava-Hyrylä-Riihikallio-Aviapolis-Jumbo -käytävässä ajalla 5.6.-31.12.2017. Tuusulan kunnan maksuosuus on 247600 € (alv 0%) ennen lipputulojen vähentämistä.

2. Reittipohjainen käyttöoikeussopimus nro käyttö-604259: Hyvinkää-Hyrylä-Lentoasema-Tammisto -vuoron sekä vastasuunnan vuoron liikennöinti ma-pe ajalla 5.6.-31.12.2017. Tuusulan kunnan maksuosuus on 16567,04 € (alv 0%).

3. Reittipohjainen käyttöoikeussopimus nro käyttö-604221: linjan 937 liikennöinti ma-pe Nurmijärvi-Nahkela-Hyrylä -käytävässä, linjan 637 -vuorojen liikennöinti ma-pe Palojoki-Nahkela-Hyrylä-Riihikallio-Helsinki -käytävässä, linjan 663 liikennöinti ma-pe Jokela-Hyrylä-Helsinki -käytävässä sekä vuorojen Hyvinkää-Ridasjärvi-Jokela-Nukari-Hyrylä-Hki ja Hki-Hyrylä-Jokela-Kaukas-Ridasjärvi-Hyvinkää -vuorojen liikennöintiä ajalla 5.6.-31.12.2017. Tuusulan kunnan maksuosuus on 44858,52 € (alv 0%).

4. Reittipohjainen käyttöoikeussopimus nro käyttö-603982: linjan 765 vuorojen liikennöintiä ma-pe Hyökännummi-Järvenpää-Hki -käytävässä, linjan 665 vuorojen liikennöintiä variaatioineen ma-su Mäntsälä-Hyökännummi-Järvenpää-Hyrylä-Hki -käytävässä, linjan 632 ja 635 vuorojen liikennöintiä ma-pe Kerava-Hyrylä-Lahela-Hki -käytävässä, linjan 638 liikennöintiä ma-pe Kerava-Hyrylä-Hki -käytävässä sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

muutamia linjatunnuksella 963 Kerava-Hyrylä -käytävässä liikennöitäviä vuoroja ajalla 5.6.-31.12.2017. Tuusulan kunnan maksuosuus on 113746,15 € (alv 0%) ennen lippusubvention vähentämistä.

Em. liikenteiden järjestämiseen ja niistä aiheutuviin kustannuksiin osallistumiseen on varauduttu kuntakehityksen ja tekniikan joukkoliikenneyksikön budjetissa vuodelle 2017. Maksusitoumukset koskevat vakiintunutta liikennettä, joka vuoden 2018 alkaessa osin jatkuu ennallaan. Joukkoliikenneyksikkö esittää, että maksusitoumukset hyväksytään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä maksusitoumukset ja niissä todetut Tuusulan kunnan maksosuudet liikenteistä
- hyväksyä, että liikennöinnin laskutuksessa toimitaan maksusitoumusten mukaisesti takautuvasti kesäkuun alusta 2017 alkaen
- valtuuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön allekirjoittamaan maksusitoumukset Tuusulan kunnan puolesta
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Uudenmaan ELY-keskus, Laakso Jukka-Matti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 106

### Ilmari Kiannon polun katusuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen

TUUDno-2017-441

#### Liitteet

- 1 Kuulutus.docx
- 2 1990-2\_Pituus- ja tyyppipoikkileikkaus.pdf
- 3 1990-1\_Suunnitelmakartta.pdf
- 4 1990-7\_Rumpu\_yleispiirustus.pdf

Ilmari Kiannon polun katusuunnitelmaehdotus, piir.no 1990/1,2,7 on ollut yleisesti nähtävillä 6.7. - 19.7.2017.

Ilmari Kiannon polku sijaitsee Tuusulassa Tuusulan golfkentän ja Tuusulanjärven välissä. Suunnittelualueen tarkempi raja-alue on: Ilmari Kiannon Kujan ja Piiliojan väli golfkentän länsirajaa pitkin.

Katusuunnitelmaehdotus sisältää kevyen liikenteen väylän rakentamisen Ilmari Kiannon kujalta Piiliojan eteläpuolelle, missä rakennettava yhteys yhdistyy olemassa olevaan kevyen liikenteen väylien verkostoon. Rakennettava väylä täydentää Tuusulanjärven rannan ja sen ympäristön kevyen liikenteen verkostoa. Piiliojaan rakennetaan rumpu, jonka ylitse rakennettava väylä kulkee. Väylä on kivituhkapääällysteinen ja sen kokonaispituus on noin 240m

Suunnitelmaehdotuksesta on jätetty yksi muistutus nähtävillä oloaikana.

*Pekka Holma ja Mikko Holma ovat jättäneet seuraavan muistutuksen 17.7.2017:  
"Lähtökohdiltaan suunnitelmaa voi pitää hyvänä. Väylän välittömässä läheisyydessä sijaitsevien kiinteistöjen omistajina meillä ei ole huomautettavaa.*

*Suunnitteluprosessin yhteydessä ehdotamme lisäksi tutkittavaksi:*

**Kunnallistekniikka.** *Tuusulanjärven purjehtijat rakensivat kiinteistössä 858-405-6-209 sijaitsevan mökin talkootyönä 1970-luvun puolella välissä. Tässä yhteydessä mökin kunnallistekniikka on kytketty kulkemaan Krapin savusaunan kautta. Kevyen liikenteen väylän rakentaminen mahdollistaa kunnallistekniikan tuomisen Ilmari Kiannon kujalta niin, että kiinteistön 858-405-6-209 liittämiskohta saadaan kiinteistörajan välittömään läheisyyteen, joka on jäänyt aikaisemmin tekemättä.*

**Kiinteistöllä 858-405-6-209 oleva kulkurasite Krapin savusaunan editse.** *Rakennettavan kevyen liikenteen väylän kautta järjestettäisiin kulku kiinteistölle 858-405-6-209. Kiinteistön käyttö on nykyisin varsin vähäistä Tuusulanjärven purjehtijoiden siirrettyä toimintansa kokonaisuudessaan järvenpään Vanhankyläniemeen 1990-luvulla. Tässä yhteydessä mökki on siirtynyt Mikko Holmalle. Uudella liittymällä parannetaan mahdollisuuksia matkailuliiketoiminnan kehittämiseksi Krapinrannan ja savusaunan osalta. Ehdotus uudeksi kuluksi liitteessä 1. Tarvittaessa mielellämme keskustelemme tarkemmin edellä esitetyistä ehdotuksista."*

#### Vastine

Kunnallistekniikka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Ilmari Kiannon polun rakentamisen yhteydessä ei muuteta olemassa olevaa kunnallistekniikkaa. Kunnallistekniikan rakentamisesta vastaa Tuusulan vesi. Vesi- ja jätevesiliittymän osalta on oltava yhteydessä Tuusulan veteen. Tuusulan kunta vastaa hulevesien hallinnasta, joihin ei ole tulossa muutoksia kiinteistöjen osalta.

Kulkurasite

Ilmari Kiannon polku rakennetaan vain kevyettä liikennettä varten, joten sen rakenteet eivät mahdollista tontille ajoa. Jos tontille ajo sallittaisiin, niin väylä pitäisi rakentaa vähintään 4 m leveänä, jotta kevyt liikenne ja ajoneuvoliikenne sopisivat kohtaamaan. Myös väylän rakennekerrokset pitäisi rakentaa paksummiksi. Väylää ei laiteta talvikunnossapidon piiriin, joten ajoliittymää ei voi senkään vuoksi rakentaa Ilmari Kiannon polun kautta. Jos tontille ajo sallittaisiin Ilmari Kiannon polun kautta väylän rakentamis- ja kunnossapitokustannukset nousisivat merkittävästi.

Lisätiedot: Suunnitteluinsinööri Touko Määttä, p. 040 314 4552.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä Ilmari Kiannon polun suunnitelman, piir nro 1990/1,2,7
- määrätä maankäyttö- ja rakennuslain 202 §:n mukaisesti katusuunnitelmien hyväksymispäätöksen tulemaan voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kiinteistön omistajat ja haltijat, Jyrki Sjöblom, Marja Jokinen, Antti Reijonen, Matti Karppi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 107

### Jäsenten valinta Tuusulanjärven ja -joen ranta-alueiden kehittämisprojektin ohjausryhmään

TUUDno-2017-579

#### Liitteet

1 TL§39/21.3.2017 Tuusulanjärveä yhdessä aloite  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tekninen lautakunta nimesi (TL § 39/21.3.2017) Tuusulanjärven ja -joen ranta-alueiden kehittämisprojektin ohjausryhmän varsinaiseksi jäseneksi Anne Vähätalon ja varajäseneksi Sari Vilénin. Kuntavaalien myötä lautakunnan kokoonpano on muuttunut.

Asian aikaisempi käsittely liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää valita keskuudestaan varsinaisen jäsenen sekä varajäsenen ohjausryhmään.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta valitsi Raimo Stenvallin ja Sari Vilén edustajiksi. Varajäseniä ei valittu.

#### **Tiedoksi**

Kunnanhallitus, kuntakehityslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 108

### Viranhaltijoiden päätöksiä

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnossapitopäällikkö

hankintapäätös:

§1 Valaistusurakka Ampujantie ja Nummimetsäntie, 15.06.2017

muu päätös:

§1 Tuusulanjärvi tutuksi tapahtuma Fjällbossa, 11.05.2017

§2 Klaavolantien tilapäinen sulkeminen sunnuntaina 18.6.2017 klo12.00-16.00,  
17.05.2017

§3 Tilapäiset liikennejärjestelyt Koulutie-Urpolantie liittymään, 08.06.2017

§4 Pellavamäentien kirpputori, 22.06.2017

§5 Jokelan Antiikkimarkkinat, Nukarintien sulkeminen, 22.06.2017

§6 Lampirock, Jokelan koulukeskuksen lammenranta-alueen käyttöluva 25.8.2017,  
16.08.2017

Kuntakehitysjohtaja

hankintapäätös:

§1 Puustellinmetsän rakennussuunnittelu, lisätyö 2: pienet taitorakenteet, 22.05.2017

§4 Puustellinmetsän rakennussuunnittelu, lisätyötarjous 4, 08.08.2017

korvauspäätös:

§2 Vahingonkorvausvaatimus , 09.06.2017

Rakennuspäällikkö

hankintapäätös:

§1 Anttilan alue, viljankuivaamon purkaminen, 16.05.2017

Tilakeskuksen päällikkö

§10 Hyökkälän koulun sekä Väinölän ja Hyrylän päiväkotien kampus, tonttiselvitystyö,  
28.06.2017

§11 Kellokosken koulu, OPS 2017-mukaiset tilamuutokset, 28.06.2017

§12 Rusutjärven ja Nahkelan koulujen lämmitystapaselvitykset, 10.08.2017

muu päätös:

§2 Puistopicnik Jokelan tiilitehtaan pihapiirissä, 15.05.2017

Työpäällikkö

hankintapäätös:

§1 Hiekkamäentien kunnallistekniikan rakentaminen, Tuusula, 15.08.2017

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

§1 Pohjavesiputkien asennus Lahelanpelto II alueelle, 16.05.2017

§3 Monion asemakaava-alueen kunnallistekninen suunnittelu, 26.05.2017

§4 Kellokosken tekninen kalatie, 22.06.2017

§5 Korvenrannantien suojatie, rakennussuunnittelun tilaaminen, 29.06.2017

§6 Joukkoliikennehankinta: Järvenpää-Kellokoski-Linjamäki-Purola-Järvenpää, linja 65,  
10.8.-31.12.2017, 30.06.2017

§7 Korvenrannantien suojatien rakennuttaminen, 31.07.2017

§8 Joukkoliikennehankinta: Linja-autovuoro Nuppulinna-Jäniksenlinna-Terrisuo-Jokela,  
11.8.-22.12.2017, 14.08.2017

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

henkilöstöpäätös:

§1 Kalliokoski Riitta, kunnanpuutarhuri, 22.05.2017

muu päätös:

§1 Carlanderintie, liikennemerkkien lisääminen P-alueelle, 15.05.2017

§2 Taajamamerkin siirto kantatiellä 45 (Tuusulanväylä) Sahatien/Fallbackantien liittymän eteläpuolella, 22.05.2017

### **Ehdotus**

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää, ettei viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 90 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 109

### Työryhmien pöytäkirjoja, lisä- ja muutostyöt

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää, ettei työryhmien pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 110

### Ilmoitusasiat

1. Ketekin investointien tilannekatsaus
2. Kellokosken keskustan asemakaavan muutosehdotus nähtävillä, lausunnot 15.9.2017 mennessä.
3. Markkinaoikeuden päätös 6.7.2017 julkista hankintaa koskevaan valitukseen.

### Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 111**

### **Kokouksen päättäminen**

Seuraava teknisen lautakunnan kokous on tiistaina 19.9.2017 klo 17 kunnanhallituksen kokoustilassa.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo . Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta päätti, että seuraava kokous pidetään keskiviikkona 20.9. klo 17 alkaen Tilakeskuksen 1. krs neuvottelutilassa. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§106

### Kunnallisvalitusohje

#### VALITUSOSOITUS

##### Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

##### Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

##### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

MRL 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Muista kuin em. päätöksistä asianosaisten katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

##### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**  
§107

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§108

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Oikaisuvaatimusohje hankintalain kansalliset kynnsarvot alittavissa hankinnoissa (Pienhankinnat)**

Kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Kansallisen kynnsarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

#### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§103, §104

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

#### **I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

Kotorannankuja 10

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 564 3300

fax 029 564 3314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§105

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.